

CONSEILS POUR EVALUER L'INFORMATION

FIABILITE - PERTINENCE - QUALITE

FIABILITE

La première étape est un travail d'identification qui permettra de juger de la fiabilité de l'information recueillie en se posant les questions ci-dessous. Vous pouvez aussi vous aider de la grille plus complète [Evaluation de l'information](#).

Identité de l'auteur-rédacteur ?

- journaliste, étudiant, scientifique, personnalité ou organisme reconnu, entreprise commerciale, particulier, etc.

Qui publie le document ? Comment est-il diffusé ?

- Pour un document web : identifier le site hébergeur (entité officielle ou page personnelle ?)
- Pour un article papier : identifier la revue où il paraît (revue scientifique avec ou sans comité de relecture, revue grand public, publication privée d'une organisation ou d'une entreprise ?)
- Pour un livre : identifier l'éditeur (scientifique ou grand public, publication à compte d'auteur ?)

Quel est l'objectif de l'auteur pour la diffusion des informations ?

- informatif,
- commercial,
- promotionnel, publicitaire,
- polémique,
- diffamatoire, manipulateur.

Quand l'information a-t-elle été publiée ?

- date de publication,
- pour un site web : date de création et date de mise à jour.

Quelle est la nature du document ?

- document primaire, résumé d'un document préexistant, travail d'étudiants, etc.

Comment l'information est-elle transmise ?

- mise en page, structuration du document,
- références à d'autres documents (bibliographie),
- sommaires, plan de site, illustrations légendées.

Cette information peut-elle être "recoupée" avec d'autres sources ?

- auteur considéré comme expert dans le domaine,
- citation de l'auteur sur d'autres sites, dans d'autres publications, etc.
- argumentation reprise par d'autres groupes de travail, d'autres équipes de recherche.

Grille complète pour vous guider dans votre réflexion sur la fiabilité :

["Evaluation de l'information"](#)

PERTINENCE

Deuxième étape : travail d'évaluation du contenu qui permettra de juger la pertinence de l'information par rapport à votre problématique.

Ce travail est facilité par des connaissances de base sur le sujet.
Quelques pistes et questions peuvent aider votre jugement :

- L'information est-elle intéressante dans le cadre de votre recherche ?
- Les questions qui vous intéressent y sont-elles abordées ?
- Les arguments avancés appuient-ils ou démolissent-ils votre hypothèse ?
- Est-il fait appel à des notions qui vous sont méconnues ?
- Les notions découvertes peuvent-elles être utiles à votre argumentation ?
- Le niveau de l'information correspond-il à votre demande (grand public, public de spécialiste, public scolaire) ?
- Est-il bien adapté au type de travail à effectuer ?
- L'information est-elle assez récente pour votre sujet ?
- Etc.

N'hésitez pas à demander l'avis d'un expert (tuteur de projet, professionnels, enseignants...)
Pour un complément d'information voir le site [Infosphère](#) de l'Université du Québec à Montréal.

Haut de page 

Dans la société actuelle, une bonne gestion de l'information est nécessaire. Elle permet d'être performant, compétitif et innovant.

Une partie de cette gestion passe par l'évaluation de la qualité de l'information.

L'information contrôlée

L'information légale est crédible, sous réserve qu'elle ait été validée par des instances agréés.

L'information scientifique et technique, diffusée via des revues et des bases de données contrôlées par des comités de lecture, est crédible. Cependant cette information, certes contrôlée, doit faire appel au sens critique du lecteur. Plusieurs écoles scientifiques peuvent proposer des points de vues opposés.

L'information à contrôler

Toutes les autres informations non contrôlées, doivent être recoupées avec d'autres sources. Un important travail de sélection, de vérification, de validation, d'interprétation, d'analyse, de capitalisation est à effectuer avant d'exploiter ces informations.

L'information mouvante de l'Internet

Cette information nécessite un contrôle particulier : l'auteur ne se désigne pas toujours ; la page web peut disparaître d'une semaine à l'autre...

L'information coûteuse

L'information est extrêmement coûteuse : achat, temps de travail (recherche, collecte, analyse, capitalisation, stockage, diffusion...)

Eviter donc les informations obsolètes, non contrôlées, noyées dans un flux non gérable, non transmises, qui se perdent...

Attention, la non information est également coûteuse. Rappelons qu'une partie des budgets de Recherche & Développement (R&D) dans l'Union Européenne est perdue faute de recherches préalables d'informations.